

**I.S.I.S. "GAETANO FILANGIERI"**

**Fratamaggiore – NA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage.

Asse I Istruzione– Fondi Strutturali Europei (FSE) – Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 SOTTO AZIONE 10.6.6A

Autorizzazione nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0038407 del 29-12-2017

Lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018

Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-19 “Come creare lavoro!”

Codice identificativo di progetto: 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-19

**Prot. 292/P01**

**Fratamaggiore, 30/01/2018**

## **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE DI INCARICO DI TUTOR SCOLASTICO nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage.**

**Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 sottoazione 10.6.6A Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-19 “Come creare lavoro!”**

### **VISTI:**

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, così come modificato dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati e le relative integrazioni fornite con nota MIU. prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n.122;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014;
- L’art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l’art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;

- Il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- La legge 13 luglio 2015, n. 107;
- L' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage.
- La delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 07/03/2017 con cui veniva approvata la partecipazione all'Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage;
- La delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 13/02/2017 con cui veniva approvata la partecipazione all'Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage;
- La nota dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/0038407 del 29-12-2017, con cui l'Autorità di Gestione autorizza la proposta formativa "Come creare lavoro!" presentata dall'ISIS "G.Filangieri" di Frattamaggiore ed inserita nella graduatoria definitiva approvata con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0038386 del 28-12-2017;
- La lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/177 del 10/01/2018 con la quale l'Autorità di gestione autorizzata questa Istituzione scolastica all'avvio del progetto;
- La nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del 02/08/2017 avente ad oggetto "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti." con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno da pubblicare sul proprio sito web, contenente criteri specifici e predeterminati di selezione.

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di tutor scolastico nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi da concludersi entro il 31 agosto 2018;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA**

### **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI INCARICO DI TUTOR SCOLASTICO NEI SEGUENTI MODULI FORMATIVI :**

Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	DURATA
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-CA-2017-19 Percorsi alternanza scuola/lavoro con reti di strutture ospitanti	"Il Bilancio d'esercizio come strumento di analisi e controllo"	N°1 TUTOR SCOLASTICO	120 h
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-CA-2017-19 Percorsi alternanza scuola/lavoro con reti di strutture ospitanti	"Business Plan e Start-Up Innovative"	N°1 TUTOR SCOLASTICO	120 h
10.6.6A	10.6.6A-FSEPON-CA-2017-19 Percorsi alternanza scuola/lavoro con reti di strutture ospitanti	" Per...Correre Il Terzo Settore"	N°1 TUTOR SCOLASTICO	120 h

Di seguito si specificano la descrizione dei moduli formativi da attivare e i requisiti per l'assunzione dell'incarico di tutor scolastico :

Moduli	Titolo Modulo	Descrizione dei moduli formativi	TUTOR SCOLASTICO
Percorsi alternanza scuola/lavoro con reti di strutture ospitanti	“Il Bilancio d’esercizio come strumento di analisi e controllo”	Il modulo prevede il coinvolgimento di studenti frequentanti le classi V della scuola superiore secondaria di secondo grado ad indirizzo Tecnico Economico e si propone di formare la figura professionale di Addetto alla contabilità. Tale percorso consentirà agli studenti di poter apprendere sul campo le nozioni e le competenze necessarie per la redazione, lettura e interpretazione del bilancio di esercizio delle diverse Società di Capitali (S.r.l., S.p.A., S.a.p.a., Società Cooperative, Società Consortili).	Docenti interni con comprovata esperienza nel settore dell’ Alternanza scuola/ lavoro, Impresa formativa simulata, Stage e Tirocini
Percorsi alternanza scuola/lavoro con reti di strutture ospitanti	“Business Plan e Start-Up Innovative”	Il modulo prevede il coinvolgimento di studenti frequentanti le classi V della scuola superiore secondaria di secondo grado ad indirizzo Tecnico Economico e si propone di formare la figura professionale di Consulente di Sviluppo Locale. Tale percorso consentirà agli studenti di poter apprendere sul campo le nozioni e le competenze necessarie, nonché gli strumenti per poter valutare l’avvio di un’impresa, ovvero di una Start-up innovativa ex Decreto Legge 179/2012, andando ad analizzare tutti gli aspetti che concorrono a determinare il successo o l’insuccesso di un’impresa.	Docenti interni con comprovata esperienza nel settore dell’ Alternanza scuola/ lavoro, Impresa formativa simulata, Stage e Tirocini
Percorsi alternanza scuola/lavoro con reti di strutture ospitanti	"Per...Correre Il Terzo Settore”	Il modulo prevede il coinvolgimento di studenti frequentanti le classi V della scuola superiore secondaria di secondo grado ad indirizzo Tecnico Economico e si propone di formare la figura professionale di Consulente Sociale. Tale percorso consentirà agli studenti di poter apprendere sul campo le nozioni e le competenze necessarie, nonché gli strumenti per l’avvio e la gestione di un’associazione/ente operante nel terzo settore, con particolare riferimento anche alle diverse fonti di finanziamento a cui le stesse possono avere accesso.	Docenti interni con comprovata esperienza nel settore dell’ Alternanza scuola/ lavoro, Impresa formativa simulata, Stage e Tirocini

### **Art. 1 OGGETTO DELL’INCARICO**

Il tutor scolastico assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all’Avviso prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all’impianto progettuale elaborato dalla Scuola in sede di presentazione della candidatura.

I percorsi formativi prevedono una **durata di n° 120 ore** secondo lo schema di tabella sopra indicato.

Le attività formative si svolgeranno presso l’I.S.I.S. “G. FILANGIERI”, Via Rossini, n. 106 Frattamaggiore – Napoli

### **Art. 2 TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L’ASSOLVIMENTO DELL’INCARICO E CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA CON RELATIVO PUNTEGGIO**

**I tutor scolastici aspiranti** dovranno essere in possesso di conoscenze e competenze adeguate alla natura dell’incarico da attribuire.

Nello specifico in vista dell’attribuzione dell’ incarico specifico la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri:

L’attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. FSE a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale. Uff. IV

<b>A. TITOLI CULTURALI:</b> 1. Laurea o Diploma (se non in possesso di laurea); 2. Titoli di studio attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento ed afferenti l' Alternanza scuola/ lavoro, l' impresa formativa simulata, Stage e Tirocini; 3. Corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento e attinenti l' Alternanza scuola/ lavoro, l' impresa formativa simulata, Stage e Tirocini; 4. Corsi di formazione/aggiornamento nel campo del digitale ( ad es. corsi sull'uso educativo del coding, didattica in cloud ,uso educativo di risorse didattiche aperte.); 5. Certificazioni competenze informatiche; 6. Certificazioni competenze linguistiche; 7. Certificazioni LIM e/o equipollenti;	<b>PESO 30%</b>  <b>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>  <b>30 PUNTI</b>
<b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI:</b> 1. Esperienze di partecipazione a progetti (d'istituto, regionali, nazionali) in qualità di docente attinenti l' Alternanza scuola/ lavoro, l' impresa formativa simulata, Stage e Tirocini; 2. Esperienze di partecipazione a progetti (d'istituto, regionali, nazionali) in qualità di tutor scolastico attinenti l' Alternanza scuola/ lavoro, l' impresa formativa simulata, Stage e Tirocini; 3. Esperienze di partecipazione a progetti (d'istituto, regionali, nazionali) in qualità di RISORSE UMANE coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo in percorsi di Alternanza scuola/ lavoro, l' impresa formativa simulata, Stage e Tirocini; 4. Altri Incarichi attinenti l' Alternanza scuola/ lavoro, l' impresa formativa simulata, Stage e Tirocini	<b>PESO 70%</b>  <b>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>  <b>70 PUNTI</b>

La **GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER L' ASSUNZIONE DELL' INCARICO DI TUTOR SCOLASTICO** è allegata al presente Avviso (**Allegato 2** ).

**Si precisa che gli interessati sono tenuti, pena esclusione, a compilare la griglia sulla base del curriculum allegato come specificato all' Art.4 del presente Avviso secondo il fac simile di cui all' Allegato 3.**

### **Art.3 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL' INCARICO**

L'incarico di **Tutor scolastico** sarà retribuito con un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a **euro 30,00** per ogni ora di formazione effettuata.

Resta inteso che nel compenso rientra lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'incarico.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all' Istituzione Scolastica ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all' Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all' orario d' obbligo. Pertanto saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e solo successivamente all' effettivo accreditamento dei relativi importi da parte del MIUR all' I.S.I.S. "Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore. A tal proposito l'incaricato rinuncerà alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall' Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

I percorsi formativi di cui al presente Avviso hanno la **durata di n°120** ore per modulo.

### **Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE CON TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti all'assunzione dell'incarico di tutor scolastico sono tenuti a presentare la seguente documentazione:

- 1. Istanza di partecipazione** redatta secondo il modello facsimile allegato (**Allegato 1**);
- 2. Curriculum vitae in formato europeo;**
- 3. Copia del Documento di identità in corso di validità;**
- 4. Griglia di valutazione compilata dall'interessato che avrà cura di indicare il possesso dei titoli culturali e dell'esperienze professionali di cui all art. 2 del presente Avviso (Allegato 3).**

La documentazione di cui ai punti 1-2-3-4 dovrà essere inoltrata alla **Segreteria dell' I.S.I.S. "G. Filangieri" di Frattamaggiore, Via Rossini 106** entro e non oltre **le ore 12,00 del 07/02/2018**, *brevi manu*, a mezzo raccomandata, tramite agenzie di recapito autorizzate o a mezzo posta certificata indirizzata a NAIS07600a@pec.istruzione.it. Nel caso di spedizione non farà fede il timbro postale.

Sulla busta, o nell'oggetto della mail di accompagnamento, è necessario specificare la dicitura **"Docente Tutor scolastico PON- FSE ex Azione 10.6.6 SOTTO AZIONE 10.6.6A Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-19 "Come creare lavoro!"** Codice identificativo di progetto: 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-19".

In caso di invio di documentazione per *e-mail* la scuola non risponderà di eventuali ritardi o disservizi nella consegna, nella ricezione o nella lettura.

**Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.**

**E' altresì necessario che gli aspiranti all'assunzione degli incarichi nei percorsi formativi di cui al presente Avviso specificino nel C.V. da produrre le seguenti indicazioni:**

**A) rispetto ai Corsi di formazione/aggiornamento è necessario specificare l'Ente/istituto presso il quale si è svolta la formazione ,il numero delle ore di formazione e la qualifica conseguita;**

**B) rispetto alle Esperienze Professionali è necessario indicare:**

- *Titolo del corso/progetto (se PON/POR indicare il codice di progetto)*
- *Anno di realizzazione –periodo di riferimento (da- a)*
- *L'ente /istituzione scolastica presso cui si è tenuto il corso o realizzato il progetto*
- *Durata in ore*
- *Qualifica ricoperta con l'incarico (es. docente, tutor, formatore, relatore, coach, assistente, valutatore)*
- *Principali attività svolte*

### **ART. 5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso coloro che:

1. Siano in possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente Avviso;
2. Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
3. Siano in possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line sulla piattaforma GPU del modulo assegnato.

### **Art.6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione dalla presente selezione :

- **L'aver prodotto istanza di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso;**
- **L'assenza dell' istanza di partecipazione e la mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;**
- **L'assenza del Curriculum vitae in formato europeo e la mancanza di firma autografa apposta sul C.V.;**
- **L'assenza della Griglia di valutazione (Allegato 3) ovvero la sua mancata compilazione da parte dell'aspirante all'incarico ;**
- **L'assenza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003;**

### **Art. 7 MODALITA' DI SELEZIONE e ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Le procedure di selezione procederanno secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, dalla nota dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/0038407 del 29-12-2017, con cui l'Autorità di Gestione autorizza la proposta formativa " Come creare lavoro!" e dalla nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017", per l'iter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

La selezione dei tutor scolastici aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curriculum vitae* che avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio di Istituto e riportati nell'Avviso espressamente all'Art 2.

Il Dirigente si riserva di chiedere l'integrazione del C.V. con certificazioni originali dei titoli e/o di tutto quanto in esso dichiarato.

**La Commissione di Valutazione non procederà alla valutazione delle domande degli aspiranti candidati che risultino non essere rispondenti ai criteri di selezione così come specificati nell'Avviso di selezione .**

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito per i tutor scolastici.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge 191/1998.

I risultati della selezione saranno pubblicati **sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo [www.itcsfilangieri.it](http://www.itcsfilangieri.it)**. La graduatoria è provvisoria e diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Trascorsi i quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante apposita lettera di incarico del Dirigente scolastico.

Gli incarichi di tutor scolastico saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* pienamente rispondente alle esigenze progettuali di questa Istituzione Scolastica.

**Si precisa che agli aspiranti non sarà conferito più di un incarico sull'intero piano.**

#### **Art. 8 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DELL' INCARICO**

Costituiscono **cause di risoluzione anticipata dell' incarico** previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all' Avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- Il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative e attive, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto ( n° 9 alunni );

#### **Art. 9 COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO**

Si precisa che **l'assunzione dell'incarico di tutor scolastico** e di prestazione professionale **comporterà** per gli incaricati **l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:**

- Partecipazione a due incontri formativi per l'illustrazione della piattaforma GPU e degli adempimenti connessi;
- Predisposizione, insieme al tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, e consegna **entro e non oltre cinque giorni dal conferimento dell'incarico** della struttura progettuale operativa dalla quale si evidenzino l'articolazione del modulo per contenuti avendo cura di specificare:
  - a) il numero di ore dedicate a ciascun contenuto sul totale ore modulo,
  - b) le competenze,
  - c) le modalità didattiche con cui si intende attuare il contenuto,
  - d) i prodotti finali che si intendono realizzare;
- Inserimento della struttura in piattaforma;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- **Acquisizione a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE > Gruppo classe** del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato. **Si precisa che** il modulo dovrà essere restituito alla scuola debitamente compilato e firmato, affinché lo si possa scansionare ed allegare in piattaforma per ciascun corsista. Il consenso al trattamento dei dati deve essere caricato in formato. pdf;

- **Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;**

Si precisa che la mancanza dell'upload in piattaforma del consenso al trattamento dei dati e della compilazione delle schede anagrafiche non consentirà in nessun caso di avviare il modulo **e che nel caso in cui il tutor scolastico non vi provveda sarà rimosso dall'incarico;**

- **Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante** finalizzata ad una rilevazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi e rinvenibile nella sezione "Documentazione e ricerca" del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato;

- Cura del registro didattico e di presenza in cui verranno annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dei tutor aziendali e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e scansione del foglio firme nell'apposita sezione;
- Preparazione della stesura del patto formativo da far firmare ai corsisti;
- 
- Cura del monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto (9 corsisti) ricordando che nel caso in cui il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo indicato per due incontri consecutivi il Dirigente scolastico dovrà provvedere alla chiusura delle attività in corso;
- Facilitazione dei processi di apprendimento dei corsisti e collaborazione con i tutor aziendali nella conduzione delle attività dell'azione;
- Confronto con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, per la valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Predisposizione al termine delle attività di una dettagliata relazione finale sull'andamento del corso e sugli esiti finali raggiunti .

#### **Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196. Pertanto, ai sensi del D.L.196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del percorso formativo da realizzare. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle fasi della selezione o a verificare la posizione giuridica- economica dell'aspirante.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Giuseppina Cafasso

