



I.S.I.S. – "G. FILANGIERI" – F. MAGGIORE
Prot. 0004154 del 28/11/2018
P-P01 (Uscita)

I.S.I.S. "GAETANO FILANGIERI"
Frattamaggiore – NA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico prot. AOODGEFID/2999 del 13 Marzo 2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6A Progetto 10.1.6A – FSEPONCA-2018-172 "Orientati al futuro".
Autorizzazione nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7359 del 20/03/2018 e nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018
Codice identificativo di progetto: 10.1.6A – FSEPONCA-2018-172

Frattamaggiore, 28/11/2018

Codice progetto 10.1.6A – FSEPONCA-2018-172
C.U.P. J77I17000020006

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL RECLUTAMENTO DI N° 4 TUTOR SCOLASTICI nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2999 del 13 Marzo 2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6A Progetto 10.1.6A – FSEPONCA-2018-172 "Orientati al futuro". Autorizzazione nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7359 del 20/03/2018 e nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018.

Codice identificativo di progetto: 10.1.6A – FSEPONCA-2018-172

VISTI:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)
- Il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, così come modificato dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati e le relative integrazioni fornite con nota MIU. prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- La Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n.122;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 e il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014;

- L'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- Il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- La Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- La legge 13 luglio 2015, n. 107;
- l'Avviso "*Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento pubblicato dal MIUR in data 13 Marzo 2017 prot. n. 2999*";
- la Delibera n° 8 del 13/02/2017 del Consiglio di Istituto ;
- la Delibera n° 3 del 07/03/2017 del Collegio dei docenti ;
- la candidatura dell'Istituzione Scolastica n. 994860 del 07/06/2017 nella quale sono stati inseriti i seguenti moduli:

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	DURATA
"I Laboratori delle professioni nel settore amministrazione, finanza e marketing"	Orientamento per il secondo ciclo	30h
"I Laboratori delle professioni nel settore turistico"	Orientamento per il secondo ciclo	30h
"Laboratori di Job Placement Post Diploma: Come cercare il lavoro"	Orientamento per il secondo ciclo	30h
"Verso il lavoro: laboratori di Job Placement Post Diploma"	Orientamento per il secondo ciclo	30h

- la graduatoria pubblicata dal MIUR con atto dirigenziale del 29 Dicembre 2017, prot. n.38440, nella quale figura tra gli Istituti ammessi a finanziamento l'I.S.I.S. " Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore (NA) con numero progressivo 79, per un importo totale di € 17.928,00;
- la Nota del MIUR prot. n. 3500 del 22 febbraio 2018 con la quale venivano forniti chiarimenti in merito al costo orario degli Esperti Esterni per i singoli moduli e, venivano approvate le graduatorie definitive dei progetti, confermando l'ammissione a finanziamento per l'I.S.I.S. "Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore (NA) con numero progressivo 79, per un importo totale di € 17.928,00;
- la Nota di autorizzazione all'avvio del Progetto pubblicata dal MIUR il 23 Marzo 2018, nella quale figura tra gli Istituti l'I.S.I.S. " Gaetano Filangieri " per l'importo totale di € 17.928,00;
- la formale autorizzazione all'avvio del suddetto progetto avvenuta con nota del MIUR prot.n. AOODGEFID\7359 del 20/03/2018;
- la formale autorizzazione dell'Autorità di Gestione indirizzata a questa istituzione Scolastica, prot. n. AOODGEFID\7891 del 27/03/2018;
- la Nota MIUR Prot. 1558 del 13.01.2016 "*Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati*", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale sia interno o esterno e successiva nota prot. n. 31732 del 25/07/2017 contenente l'aggiornamento delle suddette linee guida;
- la Nota MIUR Prot. 11828 del 24.05.2018 "*Chiarimenti selezione esperti*", con la quale vengono definite le modalità che l'Istituto Scolastico deve seguire per l'individuazione degli Esperti (appartenenti a Università, Istituzioni Scolastiche o al mondo del lavoro), ovvero l'esperto viene individuato nell'ambito del partenariato;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor scolastico nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi da concludersi entro il 31 agosto 2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DELL' INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE NEI SEGUENTI MODULI FORMATIVI:

Azione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Figure professionali richieste
10.1.6	1010.1.6A –FSEPONCA-2018-172	“I Laboratori delle professioni nel settore amministrazione, finanza e marketing”	n.1 docente interno
10.1.6	1010.1.6A –FSEPONCA-2018-172	“I Laboratori delle professioni nel settore turistico”	n.1 docente interno
10.1.6	1010.1.6A –FSEPONCA-2018-172	“Laboratori di Job Placement Post Diploma: Come cercare il lavoro”	n.1 docente interno
10.1.6	1010.1.6A –FSEPONCA-2018-172	“Verso il lavoro: laboratori di Job Placement Post Diploma”	n.1 docente interno

Di seguito si specificano la descrizione dei moduli formativi da attivare e i requisiti per l'assunzione dell'incarico di tutor scolastico:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Descrizione dei moduli formativi	TUTOR SCOLASTICO
Orientamento per il secondo ciclo	“I Laboratori delle professioni nel settore amministrazione, finanza e marketing”	Il Modulo, organizzato in forma laboratoriale, si propone di garantire agli allievi frequentanti l'indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing l'informazione più adeguata sulle opportunità di apprendimento offerte dal sistema di istruzione e formazione e sugli sbocchi occupazionali collegati al profilo in uscita prescelto. Si propone altresì di fornire agli studenti strumenti per l'autoanalisi dei propri interessi e attitudini al fine di consentire una scelta consapevole dei percorsi di studio successivi al conseguimento del diploma e lo sviluppo di una capacità di autovalutazione dei risultati che potrebbero conseguire. Nello specifico l'articolazione del modulo verterà sull'approfondimento delle seguenti tematiche : • Redazione del CV e metodologie su come affrontare i colloqui di selezione e/o i test d'Ingresso universitari; • Ricerca corsi di formazione specifici per l'approfondimento di competenze nell' ambito della comunicazione aziendale e del marketing nelle sue sfaccettature tra cui il Social Media Marketing • Creazione Database di aziende di rilievo regionale e nazionale con posizioni professionali aperte ed in linea con le competenze degli studenti; • Apprendimento ed approfondimento di strumenti e metodologie di self employment nei diversi settori del terziario; • Contratti e strumenti per l'inserimento lavorativo tra cui le politiche attive del lavoro in Regione Campania(tirocini extracurricolari, apprendistato, corsi di formazione professionale, strumenti di autoimpiego, ecc.). • Approfondimento degli ordini professionali collegati all'indirizzo di studio (commercialisti e revisori dei conti)	Docenti interni in possesso di Laurea con indirizzo psico-socio-pedagogico o equipollente, Laurea in discipline tecnico scientifiche e/o economiche e/o educative formative con comprovata formazione specifica in materia di orientamento in uscita, di orientamento e/o mediazione al lavoro.
Orientamento per il secondo ciclo	“I Laboratori delle professioni nel settore turistico”	Il Modulo, organizzato in forma laboratoriale, si propone di garantire agli allievi frequentanti l'indirizzo Turistico l'informazione più adeguata sulle opportunità di apprendimento offerte dal sistema di istruzione e formazione e sugli sbocchi occupazionali collegati al profilo in uscita prescelto. Si propone altresì di fornire agli studenti strumenti per l'autoanalisi dei propri interessi e attitudini al fine di consentire una scelta consapevole dei percorsi di studio successivi al conseguimento del diploma e lo sviluppo di una capacità di autovalutazione dei risultati che potrebbero conseguire. Nello specifico l'articolazione del modulo verterà sull'approfondimento delle seguenti tematiche : • Strumenti, attività e professionalità coinvolte nei nuovi trend del turismo (Turismo ambientale, sostenibile e responsabile; Turismo esperienziale; Turismo Digitale); • Le Imprese del settore e le principali figure professionali: Tour operator (programmatore turistico - responsabile del booking - addetto comunicazione e marketing – direttore vendite - progettista) Agenzia di viaggio (banconista - addetto alle biglietterie e servizi di sportello - consulente tecnico - esperto nella vendita di pacchetti turistici - direttore tecnico / responsabile tecnico) Settore alberghiero (direttore - receptionist / capo ricevimento - room division manager - food & beverage manager - addetto ai servizi di booking online) Congressi & Incentive (PCO professional congress organizer - Meeting planner - Congress and meeting manager - Hostess e steward) Accompagnatore turistico e Guida turistica. • Le competenze più ricercate nel turismo legate al web e ai social network / media e la formazione nel settore turistico; • Alcune figure professionali emergenti: Travel organizer, Travel designer - Social Media Manager. • Contratti e strumenti per l'inserimento lavorativo tra cui le politiche attive del lavoro in Regione Campania (tirocini extracurricolari, apprendistato, corsi di formazione professionale, strumenti di autoimpiego, ecc.) e selezione di offerte di lavoro nel settore turistico su motori di ricerca dedicati (jobintourism.it, lavoroturismo.it, lavoronelturismo.it, travelquotidiano.com/annunci_di_lavoro).	Docenti interni in possesso di Laurea con indirizzo psico-socio-pedagogico o equipollente, Laurea in discipline tecnico scientifiche e/o economiche e/o educative formative con comprovata formazione specifica in materia di orientamento in uscita, di orientamento e/o mediazione al lavoro.
Orientamento per il secondo ciclo	“Laboratori di Job Placement	L'attuale contesto socio economico in continua evoluzione ed incentrato sulla flessibilità lavorativa ,la molteplicità dei percorsi formativi, creano una situazione di confusione ed incertezza nelle scelte personali e formative dei giovani tali da non poterne spesso valorizzare	Docenti interni in possesso di Laurea con indirizzo psico-socio-

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2018-2019 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. FSE a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale. Uff. IV

	Post Diploma: Come cercare il lavoro”	le attitudini e le potenzialità. E’ indispensabile perciò guidare i giovani in un percorso di autoconsapevolezza e di autonomia di scelta, attraverso un processo di costruzione e potenziamento delle “competenze orientative”. L’orientamento in uscita si concretizza in una serie di attività promosse allo scopo di fornire agli studenti strumenti per l’autoanalisi dei propri interessi e attitudini al fine di consentire una scelta consapevole dei percorsi di studio successivi al conseguimento del diploma e lo sviluppo di una capacità di autovalutazione dei risultati che potrebbero conseguire. L’obiettivo è quello di ridurre la distanza tra la scuola ed il mondo del lavoro nella percezione degli studenti, rendendoli consapevoli delle professionalità richieste e collegando conoscenze e competenze alle specifiche attività lavorative. Il Modulo verrà gestito come una vera e propria attività di formazione al mondo del lavoro attraverso la realizzazione di percorsi utili all’ acquisizione di strumenti che ne facilitino l’ingresso promuovendo attività laboratoriali, simulazioni e consulenza individualizzate. Nello specifico verranno svolte le seguenti attività: • Realizzazione di momenti di scambio/incontro con le imprese rappresentative delle realtà produttive territoriali; • Organizzazione di incontri con gli operatori del settore (Incubatori, Startupper, ecc); • CV Check finalizzato alla redazione efficace della lettera di presentazione e del curriculum vitae; • Preparazione alla redazione di Bilanci delle Competenze; • Preparazione efficace al colloquio di selezione; • Workshop sulle professionalità emergenti, sulle innovazioni economiche e del mercato del lavoro; • Contratti e strumenti per l’inserimento lavorativo; • Approfondimento delle politiche attive del lavoro (tirocini extracurricolari, apprendistato, corsi di formazione professionale, strumenti di self employment, ecc.) • Strutturazione di Tecniche di ricerca del lavoro; • Il lavoro professionale, autonomo, imprenditoriale; • Realizzazione di una vetrina delle offerte di lavoro;	pedagogico o equipollente, Laurea in discipline tecnico scientifiche e/o economiche e/o educative formative con comprovata formazione specifica in materia di orientamento in uscita, di orientamento e/o mediazione al lavoro.
Orientamento per il secondo ciclo	“Verso il lavoro: laboratori di Job Placement Post Diploma”	L’attuale contesto socio economico in continua evoluzione ed incentrato sulla flessibilità lavorativa ,la molteplicità dei percorsi formativi, creano una situazione di confusione ed incertezza nelle scelte personali e formative dei giovani tali da non poterne spesso valorizzare le attitudini e le potenzialità. E’ indispensabile perciò guidare i giovani in un percorso di autoconsapevolezza e di autonomia di scelta, attraverso un processo di costruzione e potenziamento delle “competenze orientative”. L’orientamento in uscita si concretizza in una serie di attività promosse allo scopo di fornire agli studenti strumenti per l’autoanalisi dei propri interessi e attitudini al fine di consentire una scelta consapevole dei percorsi di studio successivi al conseguimento del diploma e lo sviluppo di una capacità di autovalutazione dei risultati che potrebbero conseguire. L’obiettivo è quello di ridurre la distanza tra la scuola ed il mondo del lavoro nella percezione degli studenti, rendendoli consapevoli delle professionalità richieste e collegando conoscenze e competenze alle specifiche attività lavorative. Il Modulo verrà gestito come una vera e propria attività di formazione al mondo del lavoro attraverso la realizzazione di percorsi utili all’ acquisizione di strumenti che ne facilitino l’ingresso promuovendo attività laboratoriali, simulazioni e consulenza individualizzate. Nello specifico verranno svolte le seguenti attività: • Realizzazione di momenti di scambio/incontro con le imprese rappresentative delle realtà produttive territoriali; • Organizzazione di incontri con gli operatori del settore (Incubatori, Startupper, ecc); • CV Check finalizzato alla redazione efficace della lettera di presentazione e del curriculum vitae; • Preparazione alla redazione di Bilanci delle Competenze; • Preparazione efficace al colloquio di selezione; • Workshop sulle professionalità emergenti, sulle innovazioni economiche e del mercato del lavoro; • Contratti e strumenti per l’inserimento lavorativo; • Approfondimento delle politiche attive del lavoro (tirocini extracurricolari, apprendistato, corsi di formazione professionale, strumenti di self employment, ecc.) • Strutturazione di Tecniche di ricerca del lavoro; • Il lavoro professionale, autonomo, imprenditoriale; • Realizzazione di una vetrina delle offerte di lavoro;	Docenti interni in possesso di Laurea con indirizzo psico-socio-pedagogico o equipollente, Laurea in discipline tecnico scientifiche e/o economiche e/o educative formative con comprovata formazione specifica in materia di orientamento in uscita, di orientamento e/o mediazione al lavoro.

Art. 1. OGGETTO DELL’INCARICO

Il tutor assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni dell’Avviso prot. n. AOODGEFID/2999 del 13 Marzo 2017, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all’impianto progettuale elaborato dalla Scuola in sede di presentazione della candidatura.

I percorsi formativi prevedono una **durata di n° 30 ore** secondo lo schema di tabella sopra indicato.

Le attività formative si svolgeranno presso l’I.S.I.S. “G. FILANGIERI”, Via Rossini, n. 106 Frattamaggiore – Napoli

Art. 2. TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L’ASSOLVIMENTO DELL’INCARICO E CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA CON RELATIVO PUNTEGGIO

L’attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2018-2019 ed è cofinanziata dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. FSE a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale. Uff. IV

I docenti aspiranti all'incarico di Tutor scolastico dovranno essere in possesso di conoscenze e competenze adeguate alla natura dell'incarico da attribuire.

Nello specifico in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico la selezione tra gli aspiranti sarà operata considerando i seguenti criteri :

A.TITOLI CULTURALI: 1. Laurea o Diploma (se non in possesso di laurea); 2. Titoli di studio attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento ed afferenti l'orientamento e il riorientamento; 3. Corsi di formazione/aggiornamento attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento ed afferenti l'orientamento e il riorientamento; 4. Corsi di formazione/aggiornamento nel campo del digitale (ad es. corsi sull'uso educativo del coding, didattica in cloud ,uso educativo di risorse didattiche aperte,); 5. Certificazioni competenze informatiche; 6. Certificazioni competenze linguistiche 7. Certificazioni LIM e/o equipollenti.	PESO 40% PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 40 PUNTI
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI: 1. Esperienze di partecipazione a progetti (d'istituto, regionali, nazionali) in qualità di docente/ tutor attinenti la tipologia e gli obiettivi di intervento; 2. Esperienze di partecipazione a progetti (d'istituto, regionali, nazionali) in qualità di docente/ tutor inerenti l'orientamento e il riorientamento; 3. Incarichi nel campo della formazione al digitale in qualità di docente esperto; 4. Incarichi nel campo della formazione al digitale in qualità di tutor d'aula; 5. Esperienze certificate nell'uso educativo di metodologie didattiche innovative (ad es. flipped classroom) ed attive (ad es cooperative learning, peer-tutoring, didattica laboratoriale, uso di tecnologie didattiche).	PESO 60% PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE 60 PUNTI

La **GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICO DI TUTOR SCOLASTICO** è allegata al presente Avviso (Allegato 2).

Si precisa che gli interessati sono tenuti a compilare la griglia sulla base del curriculum allegato come specificato all' Art.4 del presente Avviso secondo il fac simile di cui all'Allegato 3.

Art.3. COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di **Tutor scolastico** sarà retribuito con un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a **euro 30,00** per ogni ora di formazione effettuata.

Resta inteso che nel compenso rientra lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'incarico così come specificati dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON cui si rinvia costituendone parte integrante del presente Avviso.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Pertanto saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e solo successivamente all'effettivo accreditamento dei relativi importi da parte del MIUR all'I.S.I.S. "Gaetano Filangieri" di Frattamaggiore. A tal proposito l'incaricato rinuncerà alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

I percorsi formativi di cui al presente Avviso hanno la **durata di n°30** ore per modulo.

Art. 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE CON TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE DOMANDE

I docenti aspiranti all'incarico di Tutor scolastico sono tenuti, **pena l'esclusione**, a presentare la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione redatta secondo il modello facsimile allegato (Allegato 1);

2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Copia del Documento di identità in corso di validità;
4. Griglia di valutazione compilata dall'interessato che avrà cura di indicare il possesso dei titoli culturali e dell'esperienze professionali di cui all art. 2 del presente Avviso (Allegato 3).

La documentazione di cui ai punti 1-3 reperibile sul sito dell'Istituto www.isisfilangieri.it, dovrà essere inoltrata alla Segreteria dell' I.S.I.S. " G. Filangieri" di Frattamaggiore, Via Rossini 106 entro e non oltre le ore 12,00 del 05/12/2018, *brevi manu*, o a mezzo posta certificata indirizzata a NAIS07600a@pec.istruzione.it

In caso di invio di documentazione per *e-mail* la scuola non risponderà di eventuali ritardi o disservizi nella consegna o nella ricezione.

Tutte le istanze dovranno essere debitamente sottoscritte e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e Decreto legislativo 101/2018 riguardante il nuovo "codice della privacy italiano" rubricato: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

È altresì necessario che gli aspiranti all'assunzione degli incarichi nel percorso formativo di cui al presente Avviso specifichino nel C.V. da produrre le seguenti indicazioni:

A) rispetto ai Corsi di formazione/aggiornamento è necessario specificare l'Ente/istituto presso il quale si è svolta la formazione, il numero delle ore di formazione e la qualifica conseguita;

B) rispetto alle Esperienze Professionali è necessario indicare:

- *Titolo del corso/progetto (se PON/POR indicare il codice di progetto)*
- *Anno di realizzazione –periodo di riferimento (da- a)*
- *L'ente /istituzione scolastica presso cui si è tenuto il corso o realizzato il progetto*
- *Qualifica ricoperta con l'incarico (es. docente, tutor, formatore, relatore, coach, assistente, valutatore)*

ART. 5. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso coloro che:

1. Siano in possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente Avviso;
2. Presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
3. Siano in possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line sulla piattaforma GPU del modulo assegnato;

Art.6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione dalla presente selezione:

- **L'aver prodotto istanza di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso;**
- **L'assenza dell'istanza di partecipazione e la mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;**
- **L'assenza del Curriculum vitae in formato europeo e la mancanza di firma autografa apposta sul C.V.;**
- **L'assenza della Griglia di valutazione (Allegato 3) ovvero la sua mancata compilazione da parte dell'aspirante all'incarico;**
- **L'assenza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e Decreto legislativo 101/2018.**

Art. 7. MODALITÀ DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le procedure di selezione procederanno secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento pubblicato dal MIUR in data 13 Marzo 2017 prot. n. 2999, dalla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID\7359 del 20/03/2018, dalla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID\7891 del 27/03/2018, dalla Nota MIUR Prot. 1558 del 13.01.2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale sia interno o esterno e successiva Nota prot. n. 31732 del 25/07/2017 contenente l'aggiornamento delle suddette linee guida e dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0034815 del

02/08/2017 avente ad oggetto "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti."

La selezione degli aspiranti all'assunzione dell'incarico di Tutor scolastico sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curriculum vitae* che avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio di Istituto e riportati nell'Avviso espressamente all'Art 2.

Il Dirigente si riserva di chiedere l'integrazione del C.V. con certificazioni originali dei titoli e/o di tutto quanto in esso dichiarato.

La Commissione di Valutazione non procederà alla valutazione delle domande degli aspiranti candidati che risultino non essere rispondenti ai criteri di selezione così come specificati nell'Avviso di selezione .

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

I risultati della selezione saranno pubblicati **sul sito Internet dell'Istituto all'indirizzo www.itcsfilangieri.it.**

La graduatoria è provvisoria e diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Trascorsi i sette giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante apposita lettera di incarico del Dirigente scolastico.

L'incarico di Tutor scolastico sarà attribuito anche in presenza di un solo *curriculum* pienamente rispondente alle esigenze progettuali di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che agli aspiranti non sarà conferito più di un incarico sull'intero piano.

Art. 8. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DELL' INCARICO

Costituiscono **cause di risoluzione anticipata dell'incarico** previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all' Avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- Il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo all'espletamento dell'incarico;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto (n° 9 alunni);

Art. 9. COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

Si precisa che **l'assunzione dell'incarico di Tutor scolastico comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:**

- Partecipazione a due incontri formativi per l'illustrazione della piattaforma GPU e degli adempimenti connessi;

Predisposizione, insieme al docente esperto del percorso formativo di riferimento, e **consegna entro e non oltre cinque giorni dal conferimento dell'incarico** della struttura progettuale operativa dalla quale si evidenzino l' articolazione del modulo per contenuti avendo cura di specificare:

- a) il numero di ore dedicate a ciascun contenuto sul totale ore modulo,
- b) le competenze,
- c) le modalità didattiche con cui si intende attuare il contenuto,
- d) i prodotti finali che si intendono realizzare;

- Inserimento della struttura in piattaforma;
- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- **Acquisizione a sistema per ciascuno studente del "consenso al trattamento dei dati" (delibera privacy) e completamento delle loro iscrizioni nell'apposita sezione CLASSE > Gruppo classe** del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato. **Si precisa che** il modulo dovrà essere restituito alla scuola debitamente compilato e firmato, affinché lo si possa scansionare ed allegare in piattaforma per ciascun corsista. Il consenso al trattamento dei dati deve essere caricato in formato .pdf;
- **Compilazione delle schede anagrafiche dei corsisti;**

Si precisa che la mancanza dell'upload in piattaforma del consenso al trattamento dei dati e della compilazione delle schede anagrafiche non consentirà in nessun caso di avviare il modulo **e che nel caso in cui il tutor non vi provveda sarà rimosso dall'incarico;**

- **Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante** finalizzata ad una rilevazione sull'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi e rinvenibile nella sezione "Documentazione e ricerca" del menu di gestione funzioni relativo al modulo assegnato;

- Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;

- Cura del registro didattico e di presenza in cui verranno annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e scansione del foglio firme nell'apposita sezione;

- Preparazione della stesura del patto formativo da far firmare ai corsisti;

- Cura del monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto (9 corsisti), ricordando che nel caso in cui il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo indicato per due incontri consecutivi il Dirigente scolastico dovrà provvedere alla chiusura delle attività in corso;

- Facilitazione dei processi di apprendimento dei corsisti e collaborazione con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;

- Confronto con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, per la valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;

- Predisposizione al termine delle attività di una dettagliata relazione finale sull'andamento del corso e sugli esiti finali raggiunti.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- PUBBLICITÀ

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e Decreto legislativo 101/2018 riguardante il nuovo "**codice della privacy italiano**" rubricato: Disposizioni per l'**adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione.

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 7 (sette) giorni: all'Albo Pretorio e sul Sito web dell'istituto <http://www.isisfilangieri.it>



Il dirigente scolastico
prof.ssa Giuseppina Cafasso