



**I.S.I.S. "GAETANO FILANGIERI"**  
**Via Rossini, 96/a 80027 FRATTAMAGGIORE**  
e-mail [nais07600a@istruzione.it](mailto:nais07600a@istruzione.it) tel. 081/8303702

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- FSE

I.S.I.S. - "G. FILANGIERI"-F.MAGGIORE  
Prot. 0012259 del 30/09/2021  
P-P01 (Entrata)

**All'Albo**

**Agli Atti PON Povertà Educativa**

Al sito web dell'Istituto: [www.isisfilangieri.edu.it](http://www.isisfilangieri.edu.it)

**Oggetto: Avviso pubblico prot.n.26502 del 6/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo e di povertà educativa, nonché della prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità -Fondi strutturali europei- ASSE I Programma operativo complementare – FdR;**

**Oggetto : Cittadini competenti del III millennio 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-97**

**CUP J79G19000650001.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**CONSIDERATO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

**VISTO** L'Avviso pubblico prot.n.26502 del 6/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo e di povertà educativa, nonché della prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità -Fondi strutturali europei- ASSE I Programma operativo complementare – FdR;

**VISTA** L'Autorizzazione del progetto e l'impegno finanziario complessivo comunicato con nota, prot.n. AOODGEFID-28509 del 17/09/2020 dall'USR di competenza;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28737 del 28/09/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivi 10.2.- azione 10.2.2 di autorizzazione del progetto;

**VISTE** Le delibere degli organi collegiali;

**VISTA** l'azione di disseminazione attuata da questa istituzione scolastica con informativa prot. n. 9513 del 03/08/2021;

**VISTA** la variazione al Programma annuale di assunzione in Bilancio dell'importo autorizzato del 07/10/2020 prot. n. 14128;

**CONSIDERATA** la nota n. 26634 del 21/09/2020 dell'USR Campania che autorizza tutti i DS Campania allo svolgimento di attività aggiuntive,

**VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con il quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti interni con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto : Cittadini competenti del III millennio 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-97

**CONSIDERATA** l'autonomia del DS di coordinatore del progetto prot. 11681 del 20/09/2021;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

**CONSIDERATA** la determina n° 12011 del 27/09/2021 con la quale si decreta la necessità di reperire esperti interni per la realizzazione del progetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## EMANA

Il presente bando, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

<b>Modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Profilo richiesto</b>	<b>Ore</b>
<b>1. Competenza digitale</b>	<b>In rete con consapevolezza e rispetto delle regole</b>	<b>20 alunni biennio</b>	Docente con formazione specifica sui temi del bullismo e del cyberbullismo- contrasto al disagio giovanile	<b>30</b>
<b>2. Competenza digitale</b>	<b>Cittadini capaci da valutare e creare informazioni</b>	<b>20 alunni triennio</b>	Docente con esperienza di innovazione didattica attraverso l'uso del digitale- animatore digitale	<b>30</b>
<b>3. Matematica</b>	<b>La matematica nel quotidiano</b>	<b>20 alunni classi prime</b>	Docente di matematica con competenze nell'uso di piattaforme didattiche	<b>30</b>
<b>4. Lingua Italiana</b>	<b>Io comunico</b>	<b>20 alunni biennio</b>	Docente di lingua italiana con esperienza in laboratori teatrali e di drammatizzazione	<b>30</b>

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'ISIS Filangieri in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 2/3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2021/22 di lunedì e giovedì.

Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

La domanda di disponibilità, prodotta utilizzando il modello Allegato 3, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dei corsi di formazione.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire esclusivamente via mail all'indirizzo NAIS07600a@istruzione.it, comunque **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/10/2021.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda, da compilare sull'Allegato 3, dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione, l'obiettivo e l'azione nonché il relativo modulo per cui si intende concorrere; la domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati (1,2,3) afferenti il presente bando.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, il gruppo di progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati.

Nell'Allegato 1 si valuteranno:

- Titoli accademici e culturali nonché certificazioni specifiche;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili ed in particolare quelle rivolte ad alunni in area a rischio, avendone cura di indicare le sedi di svolgimento;
- Proposta progettuale di massima e del prodotto finale conclusivo del lavoro svolto che sarà presentato alle famiglie.
- Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 70,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

MODULI	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea magistrale coerente con area di intervento	10
Altra laurea, dottorato	5
Diplomi di specializzazione in materie attinenti all'attività richiesta	3
Master di I o II livello in materie attinenti all'attività richiesta	PUNTI 2 per ogni corso max 6 PUNTI
Corso di formazione in tematiche attinenti al profilo richiesto	PUNTI 1 per ogni corso max 3 PUNTI

Corsi di formazione sulle tematiche del progetto	PUNTI 1 per ogni corso max 3 PUNTI
<b>INCARICO DI ESPERTO NELL'AMBITO DI PROGETTI PON –POR-STEM-monitor 440</b>	PUNTI 2 per ogni annualità max 10 PUNTI
<b>ALTRE ESPERIENZE CERTIFICATE NELL'AMBITO DI PROGETTI PON E POR</b> (tutor, progettazione, coordinamento, monitoraggio degli interventi formativi)	PUNTI 1 per ogni corso max 10 PUNTI
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b> (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM (per ciascun titolo, non equivalente, fino a un massimo di 3))	PUNTI 2 per ogni corso max 6 PUNTI
<b>ALTRE ESPERIENZE NELL'AMBITO DI PROGETTI NELLA STESSA AREA/TEMATICA NEGLI ULTIMI 3 ANNI</b>	PUNTI 1 per ogni corso max 10 PUNTI

### **MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO :**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento,;
- fornire un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare schede per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al Supporto al Coordinamento del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche, metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.isisfilangieri.edu.it](http://www.isisfilangieri.edu.it), in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Allegati:

allegato 1 Tabella Valutazione Titoli;

allegato 2 Scheda Valutazione Titoli;

allegato 3 Modulo Domanda.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Immacolata Corvino  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)