



**I.S.I.S. "GAETANO FILANGIERI"**  
**Via Rossini, 96/a 80027 FRATTAMAGGIORE**  
e-mail [nais07600a@istruzione.it](mailto:nais07600a@istruzione.it) tel. 081/8303702

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- FSE

I.S.I.S - "G. FILANGIERI"-F.MAGGIORE  
Prot. 0012256 del 30/09/2021  
P-P01 (Entrata)

**All’Albo**

**Agli Atti PON Povertà Educativa**

Al sito web dell’Istituto:[www.isisfilangieri.edu.it](http://www.isisfilangieri.edu.it)

### **AVVISO PER L’INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA’**

**Oggetto: Avviso pubblico prot.n.26502 del 6/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo e di povertà educativa, nonché della prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità -Fondi strutturali europei- ASSE I Programma operativo complementare – FdR;**

**Oggetto : Progetto “Cittadini competenti del III millennio-10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-97” CUP J79G19000650001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**CONSIDERATO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1953 del 21/02/2017 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;

**VISTO** L'Avviso pubblico prot.n.26502 del 6/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo e di povertà educativa, nonché della prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità -Fondi strutturali europei- ASSE I Programma operativo complementare – FdR;

**VISTA** L'Autorizzazione del progetto e l'impegno finanziario complessivo comunicato con nota, prot.n. AOODGEFID-28509 del 17/09/2020 dall'USR di competenza;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28737 del 28/09/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione (FdR). Obiettivi 10.2.- azione 10.2.2 di autorizzazione del progetto;

**VISTE** Le delibere degli organi collegiali;

**VISTA** l'azione di disseminazione attuata da questa istituzione scolastica con informativa prot. n. 9513 del 03/08/2021;

**VISTA** la variazione al Programma annuale di assunzione in Bilancio dell'importo autorizzato del 07/10/2020 prot. n. 14128;

**CONSIDERATA** la nota n. 26634 del 21/09/2020 dell'USR Campania che autorizza tutti i DS Campania allo svolgimento di attività aggiuntive,

**CONSIDERATA** l'autonomia del DS di coordinatore del progetto prot. 11681 del 20/09/2021;

**CONSIDERATA** la determina n° 12011 del 27/09/2021 con la quale si decreta la necessità di reperire esperti interni per la realizzazione del progetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**EMANA**

il seguente **bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di n. 1 figura per il Supporto al coordinamento per n. **60 ore**.

**I requisiti per l'accesso all'incarico sono:**

- essere docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato;
- avere conoscenza approfondita della progettazione PON;
- esperienza di coordinamento di progetti PON e di utilizzo della piattaforma in tutti i suoi aspetti;
- competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging
- possesso di ottime competenze informatiche
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.

## **1. Prestazioni richieste per la figura di supporto al coordinamento**

- 1) Cooperare con DS DSGA e referente la valutazione al fine di garantire la fattibilità delle attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- 2) Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti e i tutor.
- 3) Partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei corsi.
- 4) Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- 5) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperti, tutor) nel sistema di gestione degli interventi e monitoraggio dei piani siano coerenti e completi.
- 6) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento dei dati (anagrafiche dei destinatari, liberatorie, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- 7) Collaborare con il DS, DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- 8) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
- 9) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.
- 10) Supportare tutor ed esperto nella gestione della piattaforma (inserire struttura, nominativi alunni, assenze/presenze alunni, attività, ecc.).
- 11) Redigere in accordo con esperti il cronoprogramma delle attività.
- 12) Dare l'avvio ai moduli.
- 13) Chiudere il corso e generare gli attestati.

## **2. Modalità di valutazione e selezione**

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella sottostante tabella di valutazione. Si provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Al termine della valutazione si redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro 3 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola.

	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1</b>	Laurea magistrale	punti 5
<b>2</b>	Altra laurea	Punti 3
<b>3</b>	Corsi di formazione-Seminari uso piattaforme MIUR-INDIRE ( POF/PTOF-PDM- rendicontazione. PON)	Punti 2 per corso Max 6 punti
<b>4</b>	Esperienze in progetti PON – FSE (facilitatore/valutatore)	2 punto per ogni anno di esperienza max 10 punti
<b>5</b>	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	2 punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti
<b>6</b>	<b>INCARICHI DI ESPERTO/TUTOR NELL'AMBITO DI PROGETTI PON E POR 2014/2020</b>	PUNTI 2 per ogni corso max 10 PUNTI
<b>7</b>	<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b> (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM (per ciascun titolo, non equivalente, fino a un massimo di 3)	PUNTI 1 per ogni corso max 3 PUNTI
<b>8</b>	<b>ALTRE ESPERIENZE CERTIFICATE NELL'AMBITO DI MONITORAGGIO di AZIONI</b> ( monitoraggio degli interventi formativi- Rendicontazione )	PUNTI 2 per ogni azione max 10 PUNTI

### 3. Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009, è di € **23,22 onnicomprensivo di tutti gli oneri**. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il destinatario di incarico stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale a carattere occasionale. Il contratto avrà durata definita in relazione alle esigenze progettuali definite dall'istituto.

### 4. Termini e modalità di presentazione delle Domande

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore Filangieri, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 07/10/2021 a mezzo pec o mail all'ufficio del protocollo NAIS07600a@istruzione.it.

**Si precisa altresì che:**

- dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo;
- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il 18/11/2019; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 3 giorni dalla data di pubblicazione;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

A parità di punteggio tra docenti, la precedenza sarà data al candidato con minore età anagrafica.

**5. Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.Lgs 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica: <http://www.isisfilangieri.edu.it> in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIUR.

In allegato si fornisce:

- Modulistica per la candidatura alle attività previste.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Immacolata Corvino**

(firma autografa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D. Lgs. 39/93)