

PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI E ATA AS 24/25

RIVOLTO A:	AMBITO TEMATICO	N. DI ORE	n. di partecipa nti	n. di attestati	TIPOLOGIA	STATO
DOCENTI	English Language Development For Teachers, LEVEL B1	34	9	7	realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	SVOLTO
DOCENTI	English Language Development For Teachers, LEVEL B2	34	12	5	realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	SVOLTO
DOCENTI	Improve your teaching skills with English CLIL	34	19	8	realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	SVOLTO
DOCENTI	Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica (PEI al SIDI)	15	87	8	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	SVOLTO
DOCENTI	Gestione casi difficili	15	21	15	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	SVOLTO

DOCENTI	Didattica innovativa ed utilizzo di Z Space	30	32	23	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	SVOLTO
DOCENTI	metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie (<i>tinkering, gamification, etc...</i>)	30			Percorsi di formazione sulla transizione digitale	DA ASSEGNARE
DOCENTI	L'intelligenza artificiale nella didattica innovativa	30	36	27	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	SVOLTO
PIANO DI FORMAZIONE ATA AS 24/25						
DOCENTI E PERSONALE DI SEGRETERIA	PASSWEB E TFR E TFS	30	17	17	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	SVOLTO
DOCENTI E PERSONALE DI SEGRETERIA	CONTRATTI PUBBLICI E PROCEDURE NEGOZiate SU MEPA	31	8		Laboratori di formazione sul campo	IN SVOLGIMENTO
DOCENTI E PERSONALE DI SEGRETERIA	Bilancio, modelli 770, ecc	31	7		Laboratori di formazione sul campo	IN SVOLGIMENTO
PERSONALE ATA E COLLABORATORI	Corso su Portale argo per collaboratori scolastici	6	15	15	Laboratori di formazione sul campo	SVOLTO

PERSONALE DI SEGRETERIA	corso Amministrazione trasparente -	16			Laboratori di formazione sul campo	DA ASSEGNARE
PERSONALE DI SEGRETERIA	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.	30			Percorsi di formazione sulla transizione digitale	DA ASSEGNARE