

I.S.I.S. "G. FILANGIERI"

Frattamaggiore (NA)



NUCLEI FONDANTI

DIPARTIMENTO	INDIRIZZI
ECONOMIA AZIENDALE	☒ AFM ☒ SIA ☒ RIM ☐ TURISTICO (5 ANNI) ☐ TURISTICO (4 ANNI) ☐ INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ☐ CHIMICA E BIOTECNOLOGIE ☐ SERALE
DISCIPLINA	
ECONOMIA AZIENDALE	
ANNO SCOLASTICO	
2025/2026	

1° ANNO**Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:**

Proporzioni, calcolo percentuale, riparti, tabelle e grafici

Attività economica

L'azienda: localizzazione, persone e organizzazione

Aspetti giuridici e tecnici del contratto di compravendita

L'imposta sul valore aggiunto e la fatturazione

Conoscenze	Abilità
I fondamenti di proporzionalità e percentuale; i metodi di ripartizione. Il concetto di attività economica e la struttura essenziale dell'azienda (elementi, persone, organizzazione). Aspetti essenziali (giuridici e tecnici) del contratto di compravendita e la relativa documentazione. Natura e funzionamento dell'IVA e gli elementi obbligatori della fatturazione.	Saper eseguire calcoli di percentuale e ripartizione. Saper leggere e rappresentare dati in tabelle e grafici. Saper descrivere l'organizzazione di base dell'azienda. Saper identificare i documenti della compravendita. Saper eseguire il calcolo dell'IVA e compilare una fattura semplice.

Competenze disciplinari in uscita:

Utilizzare gli strumenti matematici per interpretare i dati aziendali.

Inquadrare l'azienda nell'attività economica e comprenderne la struttura organizzativa e localizzativa.

Gestire la documentazione della compravendita e adempiere correttamente agli obblighi basilari relativi all'IVA e alla fatturazione.

2° ANNO**Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:**

I calcoli finanziari: interesse e montante; sconto commerciale e valore attuale commerciale.

Gli strumenti di regolamento della compravendita in generale: titoli di credito.

La gestione aziendale: operazioni interne ed esterne. Finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito. Investimenti e disinvestimenti aziendali.

Patrimonio aziendale e reddito.

Conoscenze	Abilità
Concetto di capitale, tasso di interesse, tempo. Concetto di sconto commerciale e valore attuale commerciale. Modalità di regolamento degli scambi commerciali. Natura giuridica e caratteri essenziali dei titoli di credito. Concetto di gestione aziendale e delle varie operazioni di gestione. Concetto di Patrimonio. Elementi attivi e passivi del patrimonio. Concetto di Reddito. Componenti positivi e negativi di reddito (costi e ricavi).	Eseguire calcoli di interesse e montante. Calcolare lo sconto e il valore attuale commerciale di crediti/debiti. Riconoscere la funzione e le implicazioni giuridiche dei principali strumenti di pagamento. Compilare correttamente la modulistica di base. Classificare le operazioni aziendali in base alla loro natura gestionale. Individuare le fonti di finanziamento. Determinare la composizione e l'ammontare del Patrimonio Netto. Calcolare il risultato economico. Rappresentare sinteticamente la situazione patrimoniale ed economica dell'azienda.

Competenze disciplinari in uscita:

Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi.

3° ANNO**Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:**

Gli elementi costitutivi dell'azienda e la loro funzione. Interrelazioni dell'azienda con il sistema esterno. Principali classificazioni delle aziende. I soggetti e le loro funzioni. Concetto di organizzazione. Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione.

La gestione: caratteristiche fondamentali. Concetti di esercizio e periodo amministrativo. Operazioni interne ed esterne di gestione. Cicli: monetario, economico, tecnico. Aspetto finanziario ed economico della gestione. Concetto di fabbisogno finanziario, fonti e di impieghi. Classificazione dei costi e ricavi secondo natura e area gestionale, valori finanziari ed economici.

Concetto di patrimonio di funzionamento e di reddito d'esercizio. Composizione dell'attivo e del passivo patrimoniale.

La classificazione delle rilevazioni aziendali. Il conto e la relativa terminologia. Gli obblighi contabili imposti dalla normativa civilistica e fiscale. I conti finanziari, economici: modalità di funzionamento. Struttura del quadro dei conti

Regole di tenuta della contabilità generale. Il metodo della partita doppia e le sue regole. Modalità di registrazione delle operazioni: costituzione, acquisto di immobilizzazioni, acquisto di beni a fecondità semplice e rettifiche, vendite di beni a fecondità semplice e rettifiche, vendita di immobilizzazioni, regolamento di debiti e crediti. Modalità di registrazione delle operazioni: principali operazioni bancarie, liquidazione e versamento dell'IVA.

Conoscenze	Abilità
Approfondimento del sistema azienda e delle sue aree funzionali (gestione, organizzazione, rilevazione). La contabilità generale e i principi fondamentali della Partita Doppia. I conti e i cicli della gestione (acquisto-vendita, finanziamento, ecc.). Concetti di patrimonio e reddito d'esercizio. La gestione dell'IVA.	Applicare correttamente i metodi e le tecniche della Partita Doppia per la rilevazione dei fatti di gestione. Leggere, redigere e interpretare i principali documenti aziendali (es. compilazione di fatture e registrazione). Distinguere gli aspetti economici, finanziari e patrimoniali delle operazioni aziendali.

Competenze disciplinari in uscita:

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali (livello base) utilizzando metodi, strumenti e tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi.

4° ANNO**Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:**

Strumenti e modalità di rappresentazione delle operazioni di assestamento dei conti, riepilogo al conto economico, chiusura generale dei conti. Redazione del bilancio d'esercizio sintetico. Scritture di riapertura.

Contabilità generale aziendale.

Redazione prospetti Stato Patrimoniale e Conto Economico in forma semplificata.

Conoscere le varie forme giuridiche dell'azienda, le caratteristiche, la costituzione, il riparto degli utili e la copertura delle perdite, le variazioni del capitale.

Normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio. Bilancio di esercizio in forma abbreviata. Bilancio di esercizio delle microimprese. Bilancio di esercizio in forma ordinaria. Semplici funzioni delle imprese imprese bancarie

Marketing.

Conoscenze	Abilità
Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. Programmi applicativi di contabilità integrata. Principi, teoria e tecniche di marketing. Analisi e politiche di mercato. Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita. Struttura del piano di marketing.	Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi. Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali. Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti. Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.

Competenze disciplinari in uscita:

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

5° ANNO***Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:.***

Bilancio d'esercizio. Rielaborazione del Bilancio. Analisi per indici per flussi e margini. I flussi finanziari e monetari generati dalla gestione reddituale. Rendiconto finanziario. Bilancio dati a scelta. Bilancio socio- ambientale. Concetto di reddito d'impresa. Il processo di pianificazione, le fasi, le strategie. La COA. Le classificazioni del costo. Controllo e gestione dei costi dell'impresa. I vari budget settoriali. Predisposizione del budget. Finanziamenti Bancari.

Conoscenze	Abilità
Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda. Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Principi di responsabilità sociale d'impresa, rendicontazione. Normativa in materia di imposte sul reddito. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Tecniche di reporting. Business plan. Politiche di mercato e piani aziendali. Prodotti finanziari e loro utilizzo.	Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse. Interpretare la normativa fiscale. Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Costruire business plan Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda. Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie. Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari. Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.



Competenze disciplinari in uscita:

Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.