

I.S.I.S. "G. FILANGIERI"

Frattamaggiore (NA)



NUCLEI FONDANTI

TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE *[RIM Secondo Biennio]*

DIPARTIMENTO	INDIRIZZI
	☐ AFM
	☐ SIA
DISCIPLINA	☒ RIM
	☐ TURISTICO (5 ANNI)
	☐ TURISTICO (4 ANNI)
ANNO SCOLASTICO	☐ INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
	☐ CHIMICA E BIOTECNOLOGIE
2025/2026	☐ SERALE

3° ANNO**Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:**

- Concetti di base della tecnologia informatica e del sistema informativo aziendale.
- Elementi di Project Management: diagramma di Gantt, ciclo di vita di un sistema.
- Uso avanzato del foglio elettronico per la gestione ed elaborazione dei dati aziendali (Excel / Calc / Google Fogli).
- Fondamenti di reti informatiche per la condivisione delle informazioni (architetture, protocolli, servizi Internet, sicurezza di base, cloud computing).
- Privacy, tutela dei dati personali ed etica della comunicazione digitale in ambito aziendale.
- Rappresentazione sintetico-grafica dei dati a supporto della comunicazione d'impresa e del marketing; cenni alle funzioni di un DBMS.

Conoscenze	Abilità
• Terminologia informatica di base: componenti hardware e tipi di software. • Sistema informativo aziendale: componenti, funzioni e principi di sicurezza. • Project Management: concetti chiave, diagramma di Gantt. • Foglio elettronico: formattazione automatica e condizionale; funzioni (matematiche, statistiche, testo, data/ora, ricerca e riferimento); grafici, tabelle; validazione dei dati; protezione di celle e fogli. • Reti: terminologia e organizzazione • Comunicazione digitale d'impresa: forme e tecniche; servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale; strumenti software per la visualizzazione dei dati e per attività a supporto del marketing; cenni di DBMS.	• Usare correttamente la terminologia; distinguere hardware/software; individuare soluzioni adatte al contesto aziendale. • Applicare principi e norme di tutela dei dati personali e di sicurezza nelle attività di gestione delle informazioni. • Pianificare e controllare attività con strumenti di Project Management: costruire un Gantt. • Elaborare dati aziendali con il foglio elettronico: formattare, utilizzare funzioni avanzate, ordinare e filtrare, creare grafici combinati. • Comprendere e utilizzare servizi di rete: riconoscere protocolli e dispositivi, scegliere misure di protezione adeguate. • Selezionare strumenti e canali di comunicazione adeguati al contesto; produrre rappresentazioni grafiche dei dati per finalità comunicative e di marketing.

Competenze disciplinari in uscita:

1. Utilizzare strumenti ICT per la gestione delle informazioni in azienda, nel rispetto di privacy e sicurezza dei dati.
2. Pianificare, controllare, documentare e portare a termine attività/progetti ICT con metodologie e strumenti adeguati (Gantt, ciclo di vita, documentazione essenziale).
3. Gestire ed analizzare dati aziendali con il foglio elettronico fino a un livello avanzato, producendo elaborazioni e visualizzazioni efficaci per le decisioni.
4. Condividere e comunicare informazioni in rete, comprendendo architetture, protocolli e servizi, e adottando idonee misure di sicurezza.

4° ANNO
Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:

- Uso professionale del foglio elettronico per la risoluzione di problemi economico-aziendali e per l'ottimizzazione dei processi organizzativi.
- Gestione automatizzata delle informazioni aziendali tramite database relazionali (Microsoft Access, LibreOffice Base).
- Progettazione e realizzazione di siti web per la comunicazione integrata d'impresa (HTML, CSS, JavaScript, WordPress, Google Sites).
- Aspetti etici, giuridici e tecnici relativi a e-commerce, firma digitale, PEC e accessibilità dei contenuti online.

Conoscenze	Abilità
• Concetti di base del foglio elettronico in ambito economico: formule, funzioni finanziarie (RATA, TASSO, VAL.FUT, VAL.ATT), gestione di piani di ammortamento, break-even point e riparto utili. • Fondamenti dei database relazionali: struttura (tabelle, campi, record), chiavi primarie, indici e relazioni tra tabelle. • Concetti di query, maschere, report e criteri di ricerca. • Elementi di progettazione web: linguaggio HTML, CSS, principi di usabilità e accessibilità. • Nozioni introduttive dei principali CMS (WordPress). • Aspetti normativi di commercio elettronico, firma digitale, PEC e tutela della privacy.	• Applicare formule e funzioni avanzate del foglio elettronico per risolvere problemi di natura economica, finanziaria, statistica. • Costruire e analizzare piani di ammortamento e break-even point. • Creare e gestire database relazionali: definire tabelle, stabilire relazioni, inserire dati, ordinare e filtrare record. • Realizzare semplici query. • Progettare e pubblicare pagine web in HTML e CSS. • Utilizzare WordPress o Google Sites per la realizzazione di siti web aziendali. • Applicare in contesti concreti i principi di e-commerce, firma digitale e PEC.

Competenze disciplinari in uscita:

1. Utilizzare strumenti informatici avanzati per la gestione e l'analisi dei dati aziendali, con particolare riferimento al foglio elettronico e alle sue applicazioni economiche.
2. Gestire e organizzare informazioni attraverso database relazionali, progettando e utilizzando semplici query, maschere e report per attività aziendali.
3. Progettare e sviluppare siti web orientati alla comunicazione d'impresa.
4. Integrare strumenti e servizi digitali (e-commerce, PEC, firma digitale) per la comunicazione e la produttività aziendale.