

I.S.I.S. "G. FILANGIERI"

Frattamaggiore (NA)



NUCLEI FONDANTI

DIPARTIMENTO	INDIRIZZI
INGLESE	☒ AFM ☒ SIA ☒ RIM ☒ TURISTICO (5 ANNI) ☒ TURISTICO (4 ANNI) ☒ INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ☒ CHIMICA E BIOTECNOLOGIE ☐ SERALE
DISCIPLINA	
Inglese	
ANNO SCOLASTICO	
2025/2026	

1° ANNO
Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:

- Formule per salutare
- Articolo determinativo ed indeterminativo
- pronomi personali soggetto e complemento
- Present Simple - Have got, be
- Present Simple (positive)
- Nazionalità; età; lessico di base inerente i dati personali
- Numerali cardinali
- Possesso - genitivo sassone
- Aggettivi possessivi
- Nomi che esprimono parentela
- Principali preposizioni di luogo
- Numerali ordinali
- Wh words –Where/ What/ How
- Imperativo
- Can
- Avverbi di frequenza
- Pronomi possessivi
- Preposizioni di tempo
- Approfondimento Present Simple
- Present Continuous
- Present Simple vs Present Continuous

Conoscenze	Abilità
• Regole grammaticali e sintattiche di base. • Lessico essenziale per esprimere concetti personali e quotidiani. • Elementi culturali fondamentali dei paesi anglofoni. • Principali funzioni comunicative (salutare, chiedere/dare informazioni, descrivere, esprimere preferenze).	Comprensione (Ricezione) Listening: comprendere frasi brevi, istruzioni semplici, domande comuni. Reading: comprendere testi semplici (email, cartoline, dialoghi, descrizioni). Produzione Speaking: presentarsi, descrivere persone/oggetti/luoghi, parlare di sé in modo semplice. Writing: scrivere brevi testi (email, descrizioni personali, frasi su routine e interessi). Interazione - Porre e rispondere a domande personali. - Interagire in brevi dialoghi in situazioni di vita quotidiana (a scuola, in città, in famiglia). - Usare strategie semplici per chiedere chiarimenti e riformulare.



Competenze disciplinari in uscita:

secondo le linee guida del **MIUR** e in allineamento con il **QCER**, **al termine del primo anno** le competenze attese, sono riconducibili a un **livello A1+/inizio A2**:

l'alunno è in grado di:

- Comprendere e usare espressioni familiari e frasi di uso quotidiano.
- Presentare se stesso e altri, chiedere e dare informazioni personali.
- Interagire in modo semplice se l'interlocutore parla lentamente e chiaramente.
- Leggere e comprendere testi semplici di uso quotidiano.
- Scrivere brevi testi (email, descrizioni, messaggi) su argomenti noti.
- Sviluppare consapevolezza interculturale e apertura verso altre culture.

2° ANNO

Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:

- Comparativi e superlativi (aggettivi regolari e irregolari)
- Present Simple versus Present Continuous
- Past Simple (Regular and Irregular verbs)
- Espressioni per chiedere e dare informazioni su durata di azioni ed eventi
- Future: Present Continuous - Present Simple
- Present Perfect
- just – already –yet – never – ever – for - since – still
- Past Simple versus Present Perfect
- Would like
- can / could
- may / might
- must / have to
- Future: Present continuous, present simple, will, be going to

Conoscenze	Abilità
• Regole grammaticali di base e strutture più complesse in contesti comunicativi. • Lessico utile per la comunicazione quotidiana, scolastica e personale. • Strutture per parlare del passato, del presente e del futuro. • Elementi culturali e civili dei paesi di lingua inglese.	Comprensione (Ricezione) Listening: comprendere messaggi orali brevi (conversazioni, istruzioni, annunci) su argomenti familiari. Reading: comprendere testi semplici come email, lettere personali, brevi articoli, orari, brochure. Produzione Speaking: interagire in brevi dialoghi su esperienze personali, routine, preferenze, programmi futuri. Writing: scrivere testi brevi e semplici (email, descrizioni, racconti di esperienze, opinioni). Interazione -Partecipare a brevi conversazioni in classe o simulate. -Usare espressioni standard per chiedere/dare informazioni, esprimere accordo/disaccordo, chiedere aiuto.



Competenze disciplinari in uscita:

secondo le linee guida del **MIUR** e in allineamento con il **QCER**, **al termine del secondo anno** le competenze attese, sono riconducibili a un **livello A2**:

L'alunno è in grado di:

- Comprendere frasi ed espressioni di uso frequente relative a informazioni personali, familiari, scolastiche e di vita quotidiana.
- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari.
- Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e bisogni immediati.
- Usare strutture grammaticali e lessico di base in modo comprensibile.
- lavorare in gruppo e di usare la lingua per interazioni sociali semplici.

3° ANNO

Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:

- Should/shouldn't
- Who / which / that / whose (relative clauses)
- Past continuous
- Could , was/ were able to
- Past simple and past continuous: when, while, as
- Present perfect: for and since
- Testi di cultura e civiltà di paesi anglofoni
- Testi relativi a tematiche sociali e di attualità
- Present Perfect continuous versus Present Perfect simple
- First conditional
- Second conditional
- Third conditional
- If I were you...
- wish
- Testi di cultura e civiltà di paesi anglofoni
- Testi relativi a tematiche sociali e di attualità

Conoscenze	Abilità
• Le principali regole grammaticali e sintattiche della lingua inglese a livello B1 • Il lessico relativo agli argomenti di vita quotidiana e scolastica • Le principali differenze culturali tra il proprio paese e i paesi anglofoni • Le strutture linguistiche per comunicare in modo efficace in contesti scolastici e di base	Ricezione Listening: - Comprendere le informazioni principali in annunci, conversazioni e video brevi - Riconoscere l'intenzione comunicativa del parlante (richiesta, consiglio, accordo, ecc.) Reading: - Leggere e comprendere testi informativi, narrativi e descrittivi - Individuare informazioni specifiche e globali in un testo - Capire lo scopo e la struttura di un testo Produzione Speaking: -Partecipare a brevi conversazioni su argomenti noti -Fare una presentazione semplice e coerente Writing: - Scrivere testi semplici e coerenti (email, lettere informali, descrizioni, racconti brevi) - Produrre testi argomentativi di base (esprimere opinioni) Interazione -Interagire in modo semplice ma efficace in situazioni familiari, scolastiche, e relative alle tematiche culturali



Competenze disciplinari in uscita:

secondo le linee guida del **MIUR** e in allineamento con il **QCER**, **al termine del terzo anno** le competenze attese, sono riconducibili a un **livello B1**:

l'alunno è in grado di:

- Comprendere i punti essenziali di messaggi chiari su argomenti familiari (scuola, tempo libero, lavoro, viaggi)
- Produrre testi semplici e coerenti su temi noti o di interesse personale
- Descrivere esperienze, eventi, sogni, speranze e ambizioni
- Spiegare brevemente ragioni e opinioni su progetti e idee
- Comunicare in situazioni quotidiane con un certo grado di spontaneità

4° ANNO - AFM - SIA - RIM

Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:

- Lessico di base di carattere commerciale
- Formule e lessico per gestire una comunicazione in ambito aziendale
- Teoria commerciale e testi di carattere professionale relativi a:
 - The Production process
 - Commerce and Trade
 - E-commerce
- Oral and written Business Correspondence (Telephone conversations - Business letter - Business Mail)
- Testi inerenti a fondamentali tematiche storico-culturali ed economiche dei paesi anglofoni in coerenza con le UDA del Consiglio
- Business Organizations
- The Marketing Concept
- Domanda di impiego in risposta ad un annuncio e curriculum vitae redatto secondo il formato Europass (Application Form)
- Testi inerenti a fondamentali tematiche storico-culturali ed economiche dei paesi anglofoni in coerenza con le UDA del Consiglio

Conoscenze	Abilità
• Strutture grammaticali e sintattiche intermedie/avanzate • Lessico generale e tecnico legato all'indirizzo • Caratteristiche delle principali tipologie testuali scritte e orali • Differenze tra registro formale e informale • Elementi di cultura dei paesi anglofoni (civiltà, usi, istituzioni)	Ricezione Reading: -Comprendere testi autentici e semi-autentici -Individuare informazioni specifiche e implicite -Analizzare testi tecnici legati all'indirizzo Listening: -Comprendere messaggi orali di media complessità; - Seguire spiegazioni, istruzioni, conversazioni e interviste Produzione Speaking: - Esporre contenuti personali, scolastici o professionali - Partecipare a conversazioni, scambi di opinioni e simulazioni - Usare la lingua in contesti pratici (presentazioni, colloqui) Writing: - Redigere testi informativi, descrittivi, narrativi o argomentativi



	- Scrivere e-mail, lettere formali, relazioni, brevi articoli - Produrre documenti tecnico-professionali (curriculum, report) Interazione - Interagire brevemente ma adeguatamente in contesti tecnico- professionali, in colloqui di lavoro, in dibattiti o conversazioni sulla cultura anglofona
Competenze disciplinari in uscita: secondo le linee guida del MIUR e in allineamento con il QCER, al termine del quarto anno le competenze attese, sono riconducibili a un livello B1/B1+: l'alunno è in grado di: • Comprendere e usare la lingua inglese in contesti quotidiani e professionali • Interagire in situazioni comunicative, anche legate al proprio ambito tecnico • Produrre testi scritti e orali con una certa autonomia • Leggere e comprendere testi complessi di carattere tecnico e generale • Sapersi orientare in contesti culturali e professionali internazionali	

4° ANNO Turistico
Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:

- Lessico di base di ambito turistico
- Formule e lessico per gestire una comunicazione di ambito turistico
- Tipologie di documenti connessi al settore turistico
- Struttura della lettera commerciale, e-mail e fax
- Struttura del curriculum vitae -Portfolio Europass
- I profili professionali del settore turistico
- Funzioni e lessico riguardanti i mezzi di trasporto
- Accomodation
- Special interest tourism
- Tourism and Sustainability

Conoscenze	Abilità
• Strutture morfosintattiche e funzioni comunicative intermedie e avanzate (livello B1+/B2 del QCER). • Lessico specialistico legato ai settori turistico-culturali. • Elementi di civiltà e cultura dei paesi anglofoni (confronto culturale). • Modalità di comunicazione scritta e orale nel settore turistico. • Tecniche di scrittura funzionale: email, relazioni brevi, descrizioni turistiche, presentazioni.	Ricezione Reading: • Comprendere testi scritti autentici o semi-autentici su temi familiari, professionali, culturali. • Identificare informazioni specifiche e dettagli in brochure, annunci, siti web, dialoghi lavorativi. Listening: • Comprendere testi o conversazioni orali autentici o semi-autentici su temi familiari, professionali, culturali. • Seguire istruzioni, indicazioni e conversazioni su tematiche turistiche. Produzione Speaking: • Parlare in modo chiaro e comprensibile in contesti noti e simulati (front office, presentazioni turistiche). Writing: • Scrivere testi coerenti e coesi (email formali, descrizioni, itinerari, promozioni turistiche). Interazione:



- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Interagire in inglese in contesti professionali simulati o reali (customer service, accoglienza, prenotazioni).• Gestire una conversazione in lingua con cortesia ed efficacia, anche in caso di reclami o problemi. |
|--|---|

Competenze disciplinari in uscita:

secondo le linee guida del **MIUR** e in allineamento con il **QCER**, al termine del quarto anno le competenze attese, sono riconducibili a un **livello B1+/B2**:

l'alunno è in grado di:

- Utilizzare la lingua inglese per comunicare in contesti sociali, professionali e culturali.
- Comprendere e produrre testi orali e scritti anche di natura tecnico-professionale nel settore turistico.
- Interagire in modo efficace in lingua straniera in situazioni lavorative e professionali (es. accoglienza clienti, accompagnamento turistico, assistenza).
- Sviluppare autonomia comunicativa, flessibilità e consapevolezza interculturale.
- Utilizzare strumenti multimediali e risorse digitali (es. traduttori online, software per la gestione del cliente, siti turistici in lingua inglese).

5° ANNO AFM - SIA - RIM
Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:

Teoria commerciale e testi di carattere professionale relativi a:

- Digital Marketing Advertising
- Banking and Finance
- The Green Economy
- Testi inerenti a fondamentali tematiche storico-culturali ed economiche dei paesi anglofoni in coerenza con le UDA del Consiglio

- The UK System of Government
- The European Union
- Globalisation
- Testi inerenti a fondamentali tematiche storico-culturali ed economiche dei paesi anglofoni in coerenza con le UDA del Consiglio

Conoscenze	Abilità
• Strutture grammaticali e sintattiche anche complesse • Lessico generale e tecnico di livello intermedio-avanzato • Elementi della comunicazione interculturale legato all'indirizzo tecnico di studi (es. commerciale, tecnologico, turistico, informatico ecc.) • Formati standard della comunicazione scritta e orale nel contesto professionale	Ricezione Listening: • Comprendere annunci, conversazioni, spiegazioni e interviste su temi generali e tecnico-professionali • Seguire una presentazione o una lezione in lingua inglese (anche in ambito CLIL) Reading: • Comprendere testi autentici di diversa natura: articoli, email, report, manuali tecnici • Individuare informazioni specifiche e implicite • Analizzare testi settoriali in lingua inglese Speaking: • Esprimere opinioni, accordo/disaccordo, ipotesi e argomentazioni • Sostenere una presentazione o colloquio in lingua inglese (es. simulazione di colloqui di lavoro) Writing • Scrivere testi coerenti e coesi: email formali/informali, relazioni, sintesi, report, lettere di candidatura (CV + cover letter)



- Utilizzare un registro linguistico adeguato al contesto (formale/informale/settoriale)

Interazione

- Partecipare a conversazioni e discussioni su tematiche generali o professionali
- Interagire in contesti professionali

Competenze disciplinari in uscita:

secondo le linee guida del **MIUR** e in allineamento con il **QCER**, al termine del quinto anno le competenze attese, sono riconducibili a un **livello B2**:

l'alunno è in grado di:

- Comunicare in lingua inglese efficacemente, sia in contesti generali che professionali
- Interpretare e produrre documenti tecnici in inglese
- Utilizzare la lingua inglese per apprendere, lavorare e interagire in contesti internazionali
- Partecipare a scambi professionali, anche attraverso strumenti digitali e multimediali
- Essere autonomo nell'apprendimento linguistico, anche grazie a strategie di autoapprendimento e uso delle tecnologie

5° Turistico
Contenuti oggetto dei nuclei fondanti:

- Regions to Explore in Italy
- European destinations
- Long haul destinations
- Jobs in tourism
- Testi inerenti a fondamentali tematiche storico-culturali ed economiche dei paesi anglofoni in coerenza con le UDA del Consiglio
- The UK System of Government
- The European Union
- Globalisation
- Itineraries for special interest tourism
- Promotion of package holidays, hotels, events and historical cities.
- Testi inerenti a fondamentali tematiche storico-culturali ed economiche dei paesi anglofoni in coerenza con le UDA del Consiglio

Conoscenze	Abilità
• Lessico specifico del settore turistico, culturale e geografico • Strutture grammaticali complesse e funzioni comunicative • Principali caratteristiche del turismo internazionale • Elementi di geografia e cultura anglofona legati al turismo • Terminologia commerciale legata alla promozione e gestione di servizi turistici	Ricezione Listening • Comprendere testi orali (dialoghi, annunci,) anche complessi. • Comprendere indicazioni, spiegazioni, descrizioni e argomentazioni, presentazioni. Reading • Comprendere testi scritti (dialoghi, annunci, e-mail, articoli) anche complessi. Produzione Speaking: • Sostenere conversazioni su temi personali, culturali, professionali. Writing: • Produrre testi scritti coerenti e coesi relativi al settore turistico. • Redigere presentazioni o descrizioni di località, pacchetti turistici, eventi. • Scrivere e-mail e lettere formali (preventivi, conferme, reclami, offerte). Interazione: • Gestire scambi comunicativi in contesti turistici reali o simulati. • Rispondere a richieste e domande di clienti/utenti in lingua straniera.



- Dialogare con interlocutori madrelingua o non madrelingua in modo appropriato.

Competenze disciplinari in uscita:

secondo le linee guida del **MIUR** e in allineamento con il **QCER**, **al termine del quinto anno** le competenze attese, sono riconducibili a un **livello B2**:

l'alunno è in grado di:

- Utilizzare la lingua inglese per interagire in modo efficace nel contesto lavorativo turistico.
- Comunicare con padronanza linguistica e terminologica in situazioni tipiche del settore turistico, sia in forma scritta che orale.
- Mediare linguisticamente e culturalmente tra interlocutori di diversa provenienza, mostrando consapevolezza interculturale.
- Produrre testi professionali in lingua inglese (presentazioni, offerte turistiche, email commerciali).
- Utilizzare strumenti digitali e risorse multimediali in lingua inglese per informare, promuovere e gestire servizi turistici.