

FUNZIONIGRAMMA

ISIS “GAETANO FILANGIERI”

A.S. 2026/2027

Documento di sintesi delle funzioni organizzative e di coordinamento dell'Istituto

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Immacolata Corvino
- Assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della legittimità degli atti e dei risultati del servizio. - Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa e coordina e valorizza le risorse umane. - Presiede gli organi collegiali di competenza, promuove la qualità dei processi formativi e i rapporti con il territorio. - Adotta i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale docente e cura le relazioni sindacali.	
DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	Dott.ssa Carmela Sigillo
- Sovrintende ai servizi generali e amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. - Dirige e coordina il personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. - Coordina le attività amministrative e contabili e verifica i risultati conseguiti dal personale ATA. - Predisporre la proposta di piano di lavoro del personale ATA e il Programma Annuale con il DS.	
PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	Prof.ssa Maria Narciso
- Collabora con il DS nella gestione ordinaria didattico-amministrativa dell'Istituto e lo sostituisce in caso di assenza secondo le disposizioni ricevute. - Supporta il DS nel coordinamento delle attività organizzative e progettuali e partecipa alle riunioni di staff. - Cura i rapporti con docenti, famiglie, Segreteria e Presidenza e supporta la gestione delle comunicazioni. - Svolge, ove previsto, funzioni di segretario nelle riunioni del Collegio dei docenti e compiti connessi alla sicurezza e all'organizzazione degli spazi.	
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	Prof.sse Pasqualina Auletta, Giuseppina Cancellò, Annabella Cirella, Zelinda Soriano
- Supportano il DS nel coordinamento generale delle risorse umane e dell'organizzazione scolastica. - Segnalano tempestivamente emergenze, disservizi e necessità di manutenzione. - Collaborano alla sostituzione dei docenti e alla vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto. - Partecipano alle riunioni di staff e collaborano al coordinamento delle attività progettuali e organizzative.	
FUNZIONE STRUMENTALE – AREA 1: GESTIONE DEL PTOF	Prof.ssa Maria Anastasio
- Predisporre, aggiorna e cura la pubblicazione del PTOF e coordina le azioni di attuazione e i percorsi di miglioramento. - Coordina la progettazione curricolare ed extracurricolare nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa. - Cura la redazione, l'aggiornamento e la pubblicazione del RAV e l'aggiornamento del Curricolo verticale di Istituto. - Coordina il NIV e le procedure di autovalutazione e valutazione delle attività del Piano, favorendo la socializzazione degli esiti. - Analizza i bisogni formativi e coordina il Piano di formazione e aggiornamento del personale in relazione alle finalità del PTOF. - Coordina, redige e cura la pubblicazione della Rendicontazione Sociale.	

FUNZIONE STRUMENTALE – AREA 2: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	Prof.sse Anna Russo e Rossella Giallaurito
• Monitora e controlla la dispersione scolastica e gli esiti quadrimestrali e finali sui livelli di apprendimento. • Monitora le assenze e predispone i relativi report. • Coordina le azioni a sostegno degli alunni e predispone la modulistica dell'area. • Si raccorda con la FS Area 1 per il monitoraggio della ricaduta didattica delle azioni realizzate e dei percorsi di miglioramento. • Collabora con le strutture sociali e territoriali per gli interventi di supporto agli studenti.	

FUNZIONE STRUMENTALE – AREA 3: CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	Prof.ssa Ornella D'Angelo
• Progetta, realizza e controlla le attività di continuità e orientamento in entrata e in uscita. • Coordina i percorsi di formazione scuola-lavoro/PCTO e le attività dei tutor scolastici, per quanto di competenza. • Predispone protocolli d'intesa e convenzioni con Enti, Istituzioni, Associazioni e Agenzie educative, in accordo con il DS. • Cura il raccordo con le scuole del territorio, le università e gli enti di formazione professionale e la rilevazione degli esiti a distanza. • Cura la documentazione dell'area e si raccorda con la FS Area 1 per il monitoraggio della ricaduta delle attività.	

FUNZIONE STRUMENTALE – AREA 4: INTEGRAZIONE E INCLUSIONE	Prof.sse Alessandra Crispino e Anna Rita Patricelli
• Coordinano e supportano i docenti di sostegno e l'integrazione a livello di Istituto. • Coordinano le attività riguardanti gli alunni con disabilità e monitorano gli apprendimenti degli alunni BES e con disabilità. • Coordinano le attività di recupero e potenziamento connesse ai percorsi di inclusione. • Curano i rapporti con enti locali, ASL, cooperative sociali, famiglie, enti e associazioni del territorio. • Predispongono la modulistica e curano la documentazione relativa all'inclusione e agli alunni con disabilità. • Collaborano alle azioni di prevenzione e contrasto a bullismo, cyberbullismo, devianza e rischi giovanili.	

ANIMATORE DIGITALE	Prof. Gaetano Vergara
• Coordina il processo di digitalizzazione della scuola e promuove la cultura dell'innovazione didattica. • Promuove la formazione interna del personale docente e ATA sulle metodologie didattiche innovative e sull'uso delle tecnologie. • Supporta l'utilizzo delle piattaforme digitali e del Registro Elettronico ARGO e rileva il fabbisogno di strumentazione e connettività. • Organizza attività e laboratori per la diffusione della cultura digitale e promuove la condivisione di buone pratiche.	

TEAM ANTIBULLISMO E PER L'EMERGENZA	Dirigente Scolastico; Raffaella Di Silvestre; Alessandra Crispino; Anna Rita Patricelli; Ersilia Costanzo; Zenaide Crispino; Anna Costanzo; Gaetano Vergara
• Collabora alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo e alla gestione delle situazioni di emergenza. • Favorisce il raccordo tra Dirigenza, referenti, docenti, famiglie e servizi territoriali.	

REFERENTI D'ISTITUTO

REFERENTE SOSTEGNO	Prof.ssa Ersilia Costanzo
È il punto di riferimento per le questioni relative all'inclusione scolastica e agli alunni con BES; coordina le attività del Dipartimento di Sostegno e facilita i processi inclusivi.	
REFERENTI INVALSI	Prof.sse Zelinda Soriano e Rosaria Picone
Curano, per quanto di competenza, l'organizzazione e il raccordo delle attività connesse alle prove INVALSI e la restituzione dei dati per il monitoraggio degli apprendimenti.	
REFERENTE LEGALITÀ	Prof.ssa Anna Costanzo
Figura di riferimento per le iniziative dell'Istituto connesse ai temi della legalità e della cittadinanza responsabile. Per le attività specifiche si rinvia all'atto di incarico.	
REFERENTE BES/DSA	Prof.ssa Zenaide Crispino
Fornisce consulenza ai docenti sulle misure e sulla documentazione relative agli studenti con BES/DSA e cura il raccordo con famiglie e strutture di riferimento.	
REFERENTE SOSTEGNO e SUPPORTO AI DOCENTI	Prof.ssa Elvira Boerio
Supporta i docenti sul piano professionale, organizzativo e relazionale, favorendo il confronto e la condivisione di buone pratiche.	
REFERENTE SITO WEB	Prof. Francesco Capasso
Cura l'aggiornamento e la trasparenza del sito web istituzionale e coordina la produzione e pubblicazione dei contenuti secondo le indicazioni della Dirigenza.	
REFERENTE SOCIAL	Prof.ssa Pina Muto
Cura la diffusione delle comunicazioni e delle iniziative dell'Istituto attraverso i canali social, in raccordo con la Dirigenza e con il referente del sito.	
REFERENTE BULLISMO E DISAGIO	Prof.ssa Raffaella Di Silvestre
Coordina le azioni di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo e promuove iniziative di educazione alla legalità e all'uso consapevole della rete.	
REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	Prof.ssa Maria Grazia Capobianco
Coordina e promuove le attività didattiche relative all'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica e supporta i docenti nella programmazione e valutazione delle attività.	
REFERENTE SERALE	Prof. Antonio Perrella
Cura il raccordo organizzativo e didattico del percorso serale, con particolare attenzione all'accoglienza, all'orientamento e alla gestione dei percorsi degli studenti adulti.	
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (NIV)	Dirigente Scolastico; FF.SS. Area 1, 2, 3 e 4; Referenti INVALSI Zelinda Soriano e Rosaria Picone; Maria Narciso
- Analizza ed elabora i dati relativi al rendimento degli studenti, inclusi i dati INVALSI. - Collabora alla redazione e all'aggiornamento del RAV e all'individuazione degli obiettivi di miglioramento. - Monitora l'attuazione del Piano di Miglioramento e supporta i processi di autovalutazione e rendicontazione dell'Istituto.	

RESPONSABILI DI LABORATORIO	Come da Organigramma 2026/2027
• Curano il funzionamento e l'organizzazione del laboratorio di competenza; • Verificano la disponibilità e lo stato delle attrezzature, delle strumentazioni e dei materiali; • Segnalano tempestivamente eventuali guasti, anomalie, carenze o necessità di manutenzione; • Collaborano con il Dirigente Scolastico e con il personale tecnico per garantire il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature; • Favoriscono un utilizzo ordinato, sicuro e funzionale del laboratorio da parte di docenti e studenti; • Collaborano alla verifica del rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni interne relative all'utilizzo degli spazi; • Supportano i docenti nell'organizzazione delle attività didattiche laboratoriali; • Segnalano eventuali esigenze di acquisto, sostituzione o integrazione di materiali e attrezzature; • Collaborano alla valorizzazione e al corretto utilizzo delle risorse laboratoriali dell'Istituto; • Riferiscono alla Dirigenza eventuali criticità e formulano, ove necessario, proposte di miglioramento.	

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	Come da Organigramma 2026/2027
• Coordinano le attività del Dipartimento e favoriscono la collaborazione tra i docenti; • Coordinano la programmazione disciplinare e ne favoriscono l'armonizzazione; • Curano la condivisione di obiettivi, contenuti, metodologie e criteri di valutazione; • Coordinano la predisposizione e l'aggiornamento delle programmazioni disciplinari; • Favoriscono la predisposizione di prove comuni e strumenti di valutazione condivisi; • Coordinano l'aggiornamento delle griglie di valutazione disciplinari; • Promuovono il confronto sulle metodologie didattiche e sulle buone pratiche; • Raccolgono le proposte e le esigenze dei docenti del Dipartimento; • Collaborano alla progettazione delle attività di recupero, potenziamento e ampliamento dell'offerta formativa; • Collaborano con la Dirigenza e le Funzioni Strumentali per le attività connesse al PTOF e al miglioramento dell'offerta formativa; • Curano la documentazione delle attività del Dipartimento.	

COMMISSIONE ORIENTAMENTO	Coordinata dalla FS Area 3 – Prof.ssa Ornella D'Angelo; componenti: Ferro, Spina, Pane, Scarano, Boerio, Lampitelli, Auletta, Costanzo E., Luparello, Esposito, Crispino, Cuccurullo, Ruggiero G.G., Schiavone.
• Progetta e coordina le attività di orientamento in entrata e in uscita, gli Open Day, i laboratori e gli incontri informativi. • Collabora con scuole del territorio, università, ITS, enti e aziende per accompagnare gli studenti nelle scelte future.	

COMMISSIONE VIAGGI	Prof.sse Pina Muto, Ornella D'Angelo, Maria Spina
• Collabora alla programmazione e organizzazione dei viaggi e delle visite d'istruzione in coerenza con il PTOF e con le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituto. • Cura il raccordo organizzativo e documentale relativo alle uscite.	

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)	Ersilia Costanzo; Alessandra Crispino; Anna Costanzo; Zenaide Crispino; Cirella-Ianniciello (ATA); Ferrara Olga (genitore)
• Collabora alla pianificazione e al monitoraggio delle azioni per l'inclusione e al raccordo tra le diverse componenti scolastiche e territoriali.	

COORDINATORI DI CLASSE	Come da Organigramma 2026/2027
• Coordinano le attività del Consiglio di Classe e favoriscono la collaborazione tra i docenti; • Curano i rapporti tra docenti, studenti, famiglie e Dirigenza; • Monitorano l'andamento didattico e disciplinare della classe;	

- Segnalano eventuali situazioni di difficoltà, disagio o criticità;
- Coordinano gli interventi di recupero e supporto agli studenti;
- Curano gli adempimenti e la documentazione relativi alla classe;
- Presiedono il Consiglio di Classe in caso di assenza del Dirigente Scolastico;
- Collaborano con le Funzioni Strumentali e i Referenti d'Istituto per le attività di competenza;
- Curano gli adempimenti specifici previsti per le classi terminali, compresa la documentazione relativa all'Esame di Stato.

Nota redazionale: il presente funzionigramma è stato adeguato all'Organigramma dell'a.s. 2026/2027 utilizzando le funzioni già esplicitate nel Funzionigramma 2025/2026. Le funzioni non dettagliate nei documenti di base sono indicate in forma sintetica e, ove necessario, rinviate allo specifico atto di incarico. Le attribuzioni dei Coordinatori di classe sono riportate in coerenza con l'Organigramma 2026/2027.